



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број: 003406188 2026 03698 009 000 112 006 29 004
Дана: 23. јула 2026. године
К р а г у ј е в а ц

Датум оглашавања: 23. јул 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 7. август 2026. године

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон), чланова 8. и 9. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ЗА
ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ, ОПШТЕ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове

II Радно место које се попуњава:

У Секретаријату за управљање заједничким пословима, Одељењу за интерну подршку:

- 1. Стручно-оперативни послови интерне подршке, у звању млађег саветника, за једног извршиоца**

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Обавља послове везане за припрему аката у надлежности Одељења која се упућују Градском већу у поступку прибављања сагласности за покретање поступака јавних набавки; прати реализацију донетих аката, прати рокове за престанак уговорних обавеза и покретање поступака јавних набавки. Учествоје у припреми спецификација за поступке јавних набавки. Прикупља информације за интерне базе података потребне за рад Одељења и исте редовно ажурира (евиденција налога за требовање средстава, налога за услуге угоститељства и сл). Учествоје у изради извештаја у надлежности Одељења. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Сечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година

provedених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места

III Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радним местима, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење :

1. да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
2. да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
3. да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

*Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

IV Врста радног односа

Радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Место рада:

Крагујевац, улица Трг слободе број 3.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и мотивације за рад на радном месту.

1. Провера општих функционалних компетенција за оба радна места:

- Организација и рад државних органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији- провераваће се писано путем теста;
- Пословна комуникација - провераваће се писано путем симулације.;
- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података;) технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се усмено, путем симулације

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Закон о планирању и изградњи, Закон о јавним набавкама, Закон о својинскоправним односима) провераваће се усмено, путем симулације

3.Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4.Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе: провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Докази који се достављају током изборног поступка:

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених,
- 2) Уверење о држављанству, не старије од шест месеци
- 3) Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
- 4) Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство),
- 5) Уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издатао након објављивања овог конкурса),
- 6) Доказ о положеном државном стручном испиту,
- 7) Кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа,
- 8) Фотокопија личне карте или прочитана лична карта.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење и 2/23-одлука УС), прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о којим се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

VIII Објављивање јавног конкурса:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи за људске ресурсе опште и заједничке послове, објављује се на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs и огласној табли Управе града Крагујевца.

Обавештење о јавном конкурс, са адресом интернет презентације Града Крагујевца на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама "Српски телеграф", које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве:

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради Управе града Крагујевца, Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је петнаест (15) дана и почиње да тече од дана 24.јула 2026. године, а окончава се дана 7.августа 2026. године.

XI Адреса на коју се подносе пријаве:

Поштом, Градској управи за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Трг слободе број 3, 34000 Крагујевац, са назнаком: "За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места: Стручно-оперативни послови интерне подршке у звању млађег саветника".

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац.

XII Место и дан када ће се спровести изборни поступак:

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 13. августа 2026. године, у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, о чему ће кандидати бити обавештени путем мејла и телефонским путем, на основу података које унесу у обрасцу пријаве.

XIII Обавеза пробног рада

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

Напомена: Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

XIV Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:

Бојан Павловић, број телефона 034 306 174, у времену од 10,00 до 13,00 часова

* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вд начелника Градске управе за људске
ресурсе, опште и заједничке послове
Марија Шапић